

ADATLAP 2011

A 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM RENDELET ALAPJÁN A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK TOVÁBBKÉPZÉSÉHEZ BENYÚJTOTT PROGRAMOK MINŐSÍTÉSÉRE

I. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOT BENYÚJTÓ ADATAI

I. 1. A továbbképzési programot benyújtó (szervezet, magánszemély stb.) adatai:

SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ - Dél-Dunántúli Regionális
Név: Forrásközpont Nonprofit Kft.

Helység: Pécs Irányítószám:

7	6	2	1
---	---	---	---

 Megye: Baranya

Utca / Házszám: Megye u. 20.

E-mail: ddrfk@ddrfk.hu Telefon: +3672514100 Fax: +3672514101

Az intézmény felnőttképzési nyilvántartási száma:

(2/2010 (II. 16.) SZMM rendeletben szabályozott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételéről szóló tanúsítvány másolatát mellékelje!)

(Ezt a rovatot azok kötelesek kitölteni, akik továbbképzés céljából szervezett tanfolyam minősítését kéri.)

I. 2. A továbbképzési program lebonyolításáért felelős személy (szervező) adatai:

Név: Petrovicsné Takács Rózsa referens

Helység: Pécs Irányítószám:

7	6	2	1
---	---	---	---

Utca / Házszám: Megye u. 20.

E-mail: szocfp@ddrfk.hu Fax: +3672514101 Telefon: +3672514104,
ddrfk@ddrfk.hu +36308169807

I. 3. A továbbképzési programot benyújtó besorolása (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Szociális intézmény | <input type="checkbox"/> Gyermekjóléti intézmény | <input type="checkbox"/> Gyermekvédelmi intézmény |
| <input type="checkbox"/> Felsőoktatási intézmény | <input type="checkbox"/> Közoktatási intézmény | <input type="checkbox"/> Egyházi intézmény |
| <input type="checkbox"/> Gazdasági Társaság | <input checked="" type="checkbox"/> Non-profit szervezet | <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb: <u>regionális szociális</u>
<u>módszertani intézmény konzorciumi tagja</u> |

I. 4. A minősítési díj befizetése:

A pályázathoz kapcsolódó minősítési díjat a lenti adatok alapján, az Intézet által kiállított és postázott számla kézhezvételétől számított 8 napon belül szíveskedjen átutalni. Határidőn túli kiegyenlítés esetén a pályázat formai hibásnak minősül!

Számlát az alábbi címre kérem kiállítani:

Intézmény neve: Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont Nonprofit Kft.- Szocionet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ

Címe: 7621 Pécs, Megye u. 20. Postacím: 7601 Pécs, Pf: 435.

A befizetendő összeg: 10.350 Ft.

Dátum: 2011. december 15.

P. H.

Cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ez az oldal fénymásolás esetén is külön lapra kerüljön!

II. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

II. 1. A továbbképzési program címe:

V. Regionális Szakmai Tanácskozás

II. 2. 1. 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján korábban szociális továbbképzésben minősített, de már lejárt képzésre kéri a program újbóli minősítését:

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

A lejárt továbbképzés engedélyszáma: _____

II. 2. 2. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a pedagógus továbbképzésben akkreditált:

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Akkreditált program esetében

Alapítási engedélyszám: _____

A program alapítója: _____

A továbbképzés indítási engedélyszáma: _____

II. 2. 3. 28/1998. (VI. 18.) NM rendelet alapján az egészségügyi továbbképzésben akkreditált:

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Akkreditált program esetében

A továbbképzés engedélyszáma: _____

II. 3. A továbbképzési program típusa:

(A megfelelő rész aláhúzendő, csak egy típus jelölhető!)

II. 3. 1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam (T)

II. 3. 1. 1. A 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet alapján kijelölt, módszertani feladatokat ellátó szociális, és az 1997 évi XXXI. tv. alapján kijelölt módszertani feladatokat ellátó gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi intézmény (Az igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja!):

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

II. 3. 1. 2. Államilag elismert szociális vagy gyermekvédelmi képzést folytató képzőhely - feltéve, hogy a legutolsó képzést a továbbképzési program benyújtását megelőző három éven belül fejezték be. Pl.: szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, óvodapedagógus, bölcsődei szakgondozó. (Az igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja!):

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Jelölje meg a képzést, képzéseket is:

II. 3. 2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás (S)

II. 3. 3. Szakmai tanácskozás (K)

II. 3. 4. Külföldi vagy hazai tanulmányút (U)

II. 3. 5. Szakmai műhely (M)

A program nyilvántartási száma* : _____ /

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. 4. A továbbképzési program célja, tartalma (maximum 110 karakter):

(Nem lehet azonos a továbbképzési program címével!)

A Dél-Dunántúli Régióban a szociális ágazatban dolgozók számára információk nyújtása, ismeretátadás, aktuális szakmai kérdések elemzésével, megvitatásával

II. 5. A résztvevő által fizetett részvételi díj: 6.000 Ft/fő

II. 6. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

(A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

II. 6. 1. Tanfolyam, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely esetén:

Családvédelem, családgondozás	<input checked="" type="checkbox"/>	Fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja	<input checked="" type="checkbox"/>
Gyermekjóléti alapellátás	<input checked="" type="checkbox"/>	Hajléktalan ellátás	<input checked="" type="checkbox"/>
Gyermekvédelmi szakellátás	<input checked="" type="checkbox"/>	Pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása	<input checked="" type="checkbox"/>
Idősek szociális ellátása	<input checked="" type="checkbox"/>	Egyéb, éspedig: <u>finanszírozás, szociális tervezés</u>	<input checked="" type="checkbox"/>

II. 6. 2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén:

Szupervízió	<input type="checkbox"/>	Kommunikációs készségfejlesztő tréning	<input type="checkbox"/>
Esetmegbeszélés	<input type="checkbox"/>	Szervezetfejlesztő tréning	<input type="checkbox"/>
Kiegészítő megelőző tréning	<input type="checkbox"/>	Vezetői készségfejlesztő tréning	<input type="checkbox"/>
Konfliktuskezelő tréning	<input type="checkbox"/>	Egyéb, éspedig _____	<input type="checkbox"/>

II. 7. A továbbképzés időtartama:

II. 7. 1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén összesen: _____ óra 100 %

az elméleti órák száma: _____ óra _____ %

a gyakorlati órák száma: _____ óra _____ %

Szakmai személyiségfejlesztés esetén: _____ óra

Szakmai tanácskozás esetén: 6 előadások száma

Külföldi vagy hazai tanulmányút esetén: _____ nap

Szakmai műhely esetén: _____ fórum

II. 7. 2. Továbbképzés intenzitása:

1 napos konferencia, 6 plenáris előadással, melyet konzultációs blokkok követnek

II. 7. 3. A továbbképzés teljesítésének feltételei:

Maximális hiányzás mértéke a program időtartamának 20 % - a, azaz 1 előadás. (A képzési formának megfelelően kérjük kitölteni!)

A számonkérés módja (Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén szükséges!):

nincs (jelenléti ív aláírása)

A program nyilvántartási száma* : _____ /
*A feldolgozást végző tölti ki!

II. 8. Az indítandó továbbképzésre vonatkozó információk:

II. 8. 1. Tervezett továbbképzés csoport szerinti létszáma:

(Kitöltése kötelező!)

Csoport	A tervezett létszám	
	minimum	maximum
1.	50	200

II. 8. 2. Tervezett továbbképzés az indítás konkrét helyszíne szerint:

Csoport	Tervezett helyszín	Az indítás tervezett időpontja
1.	Pécs	2012. október 18.
2.		
3.		

II. 8. 3. Tervezett továbbképzés indítása megyék szerint:

(A megye kódszámát jelölje x- szel!)

	Kód	Megye		Kód	Megye
X	1	Baranya		11	Jász – Nagykun – Szolnok
	2	Bács-Kiskun		12	Komárom – Esztergom
	3	Békés		13	Nógrád
	4	Borsod – Abaúj – Zemplén		14	Pest
	5	Budapest		15	Somogy
	6	Csongrád		16	Szabolcs – Szatmár – Bereg
	7	Fejér		17	Tolna
	8	Győr – Moson – Sopron		18	Vas
	9	Hajdú – Bihar		19	Veszprém
	10	Heves		20	Zala

A megjelölt megye/megyék településein a továbbképzés indításának feltétele minimálisan

___50___ fő/csoport. (Az itt megjelölt minimum létszám nem lehet kevesebb, mint a II. 8. 1.-ben megjelölt minimum létszám!)

II. 8. 4. Tervezett továbbképzés indítás országosan:

igen

nem

(A megfelelő választ húzza alá!)

Országos indítás esetén a továbbképzés indításának feltétele minimálisan ___-___ fő/csoport.

(Az itt megjelölt minimum létszám nem lehet kevesebb, mint a II. 8. 1.-ben megjelölt minimum létszám!)

II. 9. A továbbképzés célcsoportja:**II. 9.1. Ellátási formák szerint:**

(A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

	Kód	Ellátási forma		Kód	Ellátási forma
X	1	Szociális étkeztetés	X	24	Pszichiátriai betegek bentlakást nyújtó ellátása
X	39	Falugondnoki és tanyagondnoki szolgálat	X	44	Szenvedélybetegek közösségi ellátása
X	2	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	X	16	Szenvedélybetegek nappali ellátása
X	3	Családsegítés	X	10	Szenvedélybetegek bentlakást nyújtó ellátása
X	80	Támogató szolgálat	X	26	Gyermekjóléti szolgáltatás
X	15	Fogyatékos személyek nappali ellátása	X	27	Bölcsőde
X	25	Fogyatékos személyek bentlakást nyújtó ellátása	X	28	Családi napközi
X	85	Utcai szociális munka	X	29	Házi gyermekfelügyelet
X	18	Hajléktalanok nappali ellátása	X	30	Helyettes szülői hálózat
X	22	Hajléktalanok éjjeli menedékhelye	X	31	Gyermekek átmeneti otthona
X	23	Hajléktalanok átmeneti otthona	X	32	Családok átmeneti otthona
X	8	Hajléktalan személyek bentlakást nyújtó ellátása	X	33	Nevelőszülői hálózat
X	13	Idősek nappali ellátása, demensek nappali ellátása	X	35	Gyermekotthon
X	4	Idősek bentlakást nyújtó ellátása	X	36	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
X	47	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	X	79	Különleges, speciális gyermekotthon
X	17	Pszichiátriai betegek nappali ellátása	X		Egyéb: fenntartók (önkormányzati, nem állami, egyház, for-profit), igazgatásban dolgozók, hatóságok munkatársai

II. 9. 2. Munkahelyen betöltött funkció szerint:

Szakdolgozó

Magasabb vezető

Középvezető

Tanácsadó

II. 10. A továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés:

(Írja le az igényfelmérés módját, eredményét, amennyiben írásbeli igényfelmérést végzett, csatolja a kérdőívet is!)

A SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezetének írásos szükségletfelmérése, valamint a szakmai ellenőrzések során feltárt igények alapján kívánja Szervezetünk a továbbképzési programot akkreditáltatni. A regionális szakmai tanácskozás évek óta hagyományosan megrendezésre került, minden évben magas résztvevői számmal. Az őszi időpont különösen aktuális, hiszen ebben az időszakban van a legnagyobb igény a jogszabályváltozásokkal kapcsolatos tájékoztatásra, amely alapján a következő évi munkát tervezhetik a fenntartók és a szolgáltatók.

A program indokltsága: A konferencia szerves része a módszertan továbbképzési tevékenységének. A módszertani munka alappillére az információs csatorna működtetése az ágazati minisztérium és a területen dolgozók közt. A konferencia ennek egyik szükséges és nélkülözhetetlen eszköze. Különösen igaz ez 2012.évben, amikor a közigazgatás átstrukturálódik és számos reformintézkedésre kerül sor szociális területen is. A regionális feladatellátás hátránya, hogy nagyobb a módszertani intézmény illetékességi területe, egyszerre kell kiszolgálni a Dél-Dunántúli Régió mindhárom megyéjét. A megyék közti rotáció alapján Baranya megyében, Pécsen kívánja tartani hagyományos szakmai tanácskozását a módszertani konzorcium.

A módszertani intézmény által végzett szakmai ellenőrzési szempontsorokban szerepel egy rovat, amelyben a szolgáltatók elvárásait kérdezi le a vizsgálatot végző. Az ellenőrzések értékelésekor ezen véleményeket figyelembe véve alakítja a konzorcium a képzési, továbbképzési tevékenységét. A szolgáltatók részéről elvárás a jogszabályváltozásokkal, a finanszírozással és az ellenőrzési rendszerrel kapcsolatos tájékoztatás, valamint igény van más szolgáltatók, fenntartók tapasztalatainak megismerésére. Ezen igények lehetőleg könnyebben szakmai tanácskozás formájában szervezett továbbképzésen elégíthetők ki.

Szükségletfelmérés: A SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezete által 2011. augusztus és szeptember hónapban lebonyolított kérdőíves felmérés feldolgozott eredményei alapján a válaszadók 90%-a igényli a regionális szakmai tanácskozás megszervezését.

A válaszadók a szakmai tanácskozás továbbképzési formát preferálják, átlagosan 6.000,- Ft közti összeget szánnak a részvételre. A módszertani konzorcium a szociális ágazatban dolgozók anyagi lehetőségeit figyelembe véve a lehető legtöbb külső forrás bevonásával, a lehető legolcsóbban szeretné megszervezni a szakmai tanácskozást.

A kérdőíves felmérés mellett, a szervezetünk által végzett közel 2000 szakmai ellenőrzés tapasztalatait is felhasználtuk. Ellenőrzési szempontsorunkban célirányos kérdéseket teszünk fel a szolgáltatók elvárásaival kapcsolatban. A szolgáltatók válaszai a képzés szükségességét szintén igazolják.

II. 11. A továbbképzési program lebonyolítása során alkalmazandó elégedettség vizsgálat formája és módja:

(Amennyiben írásos formában történik, kérjük, csatolja az adatlapot, adatlapokat!)

1. RÉSZTVEVŐI ELÉGEDETTSÉG – KÉRDŐÍVES FELMÉRÉSSEL (CSATOLVA VAN MELLÉKLETKÉNT)

2. A SZOCIÁLIS ELLÁTÓRENDSZERBEN BEKÖVETKEZŐ MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI VÁLTOZÁSOK

A szociális szakemberek képzése dimenziójában:

Képzésen részt vevő szociális szakemberek száma/megye

Új ismereteket alkalmazó képzésben részt vevő szakemberek száma/összes képzésben részt vevő szakember száma

A szolgáltatások dimenziójában:

Hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást nyújtó szolgáltatók számának változása (várt eredmény: jogszabályi előírásokat követő szolgáltatók száma nő)

Az igénybe vevők dimenziójában:

Megbízható minőségű szolgáltatást igénybe vevők számának változása (várt eredmény: elégedett igénybe vevők száma nő)

A működést engedélyező szervek dimenziójában:

Az ellenőrzések jogkövetkezményeinek változása (várt eredmény: szociális igazgatási bírságok csökkenése)

A Magyar Államkincstár dimenziójában:

Az ellenőrzések jogkövetkezményeinek változása (várt eredmény: normatíva visszafizetések csökkenése)

III. A TOVÁBBKÉPZÉS TARTALMÁRA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

III. 1. A továbbképzés részletes tematikája, a megvalósítás módja, ütemezése:

(Kérjük, a táblázat minden oszlopát tölts ki – a táblázat szükség esetén, további oldalakon folytatható!)

A továbbképzés egységeinek / előadásainak/ megnevezése, az egyes elemek résztemáinak rövid tartalmi ismertetése	Az egyes tartalmi részek óraszám / időtartama	Módszerek/ munkaformák egységenként	Az előadó/tréner neve, képzettsége, szakterülete
1. „A szociálpolitika jelene és jövője” Az előadás a szociálpolitikát érintő stratégiai döntéseket és a döntések végrehajtását célzó intézkedéseket tárgyalja	10.10–11.00 50 perc	plenáris előadás	Előadó: Szabó János szakvizsgázott szociálpolitikus-szociológus, szociális szervező, alelnök - Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete, Szociálpolitikai és Gyermekvédelmi Szakértő, NEFMI kulcsszakértő
2. „Közigazgatási reform – területi léptékváltás” Az előadás a közigazgatási reform hatásaira, a területi szolgáltatásszervezésre és az igazgatási rendszerben bekövetkező változásokra fókuszál, különös tekintettel a járási közigazgatási rendszerre	11.00–11.50 50 perc	plenáris előadás	Előadó: Pálné Kovács Ilona MTA doktora, intézeti igazgató, egyetemi tanár – Magyar Tudományos Akadémia Regionális Kutatások Központja
	11.50–12.00	konzultációs blokk	konzultációs lehetőség az 1., 2. előadás témájában
	12.00–12.10	szünet	
3. „A szociális szolgáltatások szabályozásának várható változásai, és a finanszírozás alakulása 2013-ban” Az előadás a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat érintő jogszabályváltozásokat, a szolgáltatások finanszírozásban bekövetkező változásokat tárgyalja	12.10–13.00 50 perc	plenáris előadás	Előadó: Andrászi-Tóth Veronika főosztályvezető, Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
4. „Szociális szolgáltatások szakmai ellenőrzésének tapasztalatai 2012-ben” Az előadás a módszertani intézmény által végzett ellenőrzések tapasztalatairól ad számot.	13.00–13.40 40 perc	plenáris előadás	Előadó: Erdős Zsuzsanna – módszertani vezető SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ Gesztorszervezet Módszertani Csoport
	13.40–13.50	konzultációs blokk	konzultációs lehetőség a 3.,4. előadás témájában

	13.50–14.20	szünet, büféebéd	
5. „Szociális szolgáltatások hatósági ellenőrzésének tapasztalatai 2012-ben” A működést engedélyező szervek ellenőrzési tapasztalatai, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ellenőrzési tapasztalatai	14.20–15.00 40 perc	plenáris előadás	Előadó: Farkasné Farkas Gyöngyi – főosztályvezető Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
6. „Network-Együttműködés-Tudástár szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban” A TÁMOP 5.4.4.-09/2-B-2009-0009 projekt eredményeinek és lehetőségeinek bemutatása	15.00–15.30 40 perc	plenáris előadás	Előadó: Gyurokné dr. Bódi Csilla szakmai vezető – Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont Nonprofit Kft.
	15.30–16.00 30 perc	konzultációs blokk	konzultációs lehetőség az 5.,6. előadás témájában

Csatolandó dokumentumok, megjegyzések:

Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén csatolandó az előadások részletes tematikája, az előadók szakmai önéletrajza.

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén csatolandó a tréner / tréner szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.

Szakmai tanácskozás esetén csatolandó a tanácskozás meghívóterve, a tanácskozási szakmailag felelős személy szakmai önéletrajza.

Külföldi vagy hazai tanulmányút esetén csatolandó a tanulmányozandó módszer leírása, a tanulmányút időbeosztása, a tanulmányúrt szakmailag felelős személy szakmai önéletrajza.

Szakmai műhely esetén csatolandó a szakmai műhely meghívóterve (a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával) és a programfelelős szakmai önéletrajza, melyben fel kell tüntetni az eddigi műhelyvezetési jártasságot.

A személyi feltételek biztosításához minden megjelölt előadó, tréner műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata, hogy a program minősítése esetén abban részt vesz! Egy példányban készül, ami csatolandó az eredeti pályázati anyaghoz!

III. 2. A továbbképzés szervezésének tárgyi feltételei:

(Részletesen fejtse ki, hogy milyen nagyságú és berendezésű teremben szervezi meg a továbbképzést, pontosan határozza meg a technikai eszközöket!)

Terem	Technika	Egyéb
min. 50-max. 200 fő befogadására alkalmas tanácsterem jól megközelíthető helyen, kényelmes székekkel, vetítővászon, sötétítés, hangosítás kiállító tér	projektor, laptop, szoftver, internet (wifi, vagy mobilinternet)	akadálymentes környezet, elegendő számú szociális blokk, ruhatár, ingyenes parkolási lehetőség, sajtótájékoztató (TV, helyi lapok, szaklapok), termékbemutatóra lehetőség, büfé

III. 3. A továbbképzésen a résztvevők számára átadott oktatási segédanyagok pl.: jegyzet, kiadvány felsorolása (a segédanyagok egy-egy példányát mellékelje):

Az előadás anyagok a www.szocionet.hu hírek, konferenciák menüben – az előadó hozzájárulásával – letölthetők lesznek. A SzocioNet DDRMHSZK tematikus levelezőlistáin, továbbá a SzocioNet Szakmai Hírlevél Programok „Annak aki nem volt ott” rovatában szintén közzé lesznek téve. A konferencia nyitáskor sajtótájékoztatót tartunk.

IV. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM TARTALMÁNAK RÉSZLETES KIFEJTÉSE

(Terjedelme minimum 15, maximum 25 sor)

A program a Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Intézmény immár hagyományosnak tekinthető regionális szakmai konferenciájának folytatása - korábban négy alkalommal került megrendezésre. Az intézmény alapfeladata a jogszabályok hatályosulásának figyelemmel kísérése, az ágazati és területi szereplők közti információáramlás biztosítása, a szociális szakemberek továbbképzésének szervezése. A regionális szakmai tanácskozás az alábbi három alaptervekenység megvalósítását támogató eszköz, problémaszempikusan, illetőleg a szektorális és interszektorális kapcsolatrendszer hivatva erősíteni. A 2012. évi konferencia fókuszpontjai az alábbiak:

1. jogszabályi változások szolgáltatások a szolgáltatások területén
2. finanszírozási rendszer változásai
3. közigazgatási reform nyomán bekövetkező változások
4. ellenőrzési tapasztalatok
5. regionális szakmafejlesztéssel és humán erőforrás fejlesztéssel kapcsolatos információk

A résztvevők az előadókhoz előzetesen eljuttathatják kérdéseiket, melyeket az előadók felkészülésük során feldolgoznak. A helyszínen is lehetőség van konzultációra, mely révén hatékonyabb lehet az információáramlás.

A szakmai tanácskozás célja fentiekén túl, hogy több szempontból körbejárva, korszerű kutatási eredményeket közvetítve megvitassuk a szociális ágazat területén dolgozó kollégákkal a szociális munka különböző szakirányainak és a szociálpolitikának, jelenlegi helyzetét, helyzetét, lehetőségeit. A TÁMOP 5.4.4.-09/2-B-2009-0009 projekt eredményeiről való számadást lényegesnek tartjuk, hiszen olyan regionális módszertani fejlesztés zajlik ennek keretében, amely a szakdolgozók mindennapi munkáját alapjaiban meghatározza. Szintén lényeges a közigazgatási reform ágazatban történő leképeződésével kapcsolatos kérdéseket érinteni, emiatt a területfejlesztés és közigazgatástudomány jeles képviselőjének meghívásával szervezzük a tanácskozást. A plenáris előadások és a konzultációk során olyan közös tapasztalatok, ismeretek körvonalazódhatnak, amelyek segíthetik a szakemberek látásmódjának szélesítését, új problémakezelési és együttműködési irányok felismerését. A konzultációs blokkok kérdéseit jegyezzük és továbbítjuk az illetékes szervek felé.

A tanácskozásról elektronikus összefoglaló készül, melyet a www.cssk.hu honlapon, valamint Szakmai Hírlevelünkben elérhetővé teszünk, illetve a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó képviselőinek meghívásával, továbbá sajtótájékoztató szervezésével teremtjük meg a nyilvánosságot.

Ellenőrző lista

- € A pályázat számítógéppel készített egy eredeti és 2 db az eredetivel mindenben megegyező egyenként (fűzött, kötött, spirálozott) példányból áll.

Csatolandó mellékletek listája:

- € Tanfolyam esetén, ha módszertani intézmény, akkor az azt igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolata. **Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!**
- € Tanfolyam esetén alapító okirat, cégbírósi bejegyzés intézményvezető által hitelesített másolata. **Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!**
- € Tanfolyam esetén felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolata, előadók szakmai önéletrajza.
- € Tanfolyam esetén, ha a benyújtó nem módszertani intézmény, akkor szociális és gyermekvédelmi képzés folytatásának igazolása. **Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!**
- € Egyéni vállalkozó benyújtó esetén vállalkozói igazolvány másolata. **Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!**
- € Továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés kérdőíve, amennyiben készült ilyen.
- € Továbbképzési program szervezése során alkalmazásra kerülő résztvevői elégedettség vizsgálat adatlapja, adatlapjai.
- € Személyiségfejlesztés esetén a tréner / tréner szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.
- € Szakmai tanácskozás esetén a tanácskozás meghívóterve.
- € Külföldi és hazai tanulmányút esetén a tanulmányozandó módszer részletes leírása.
- € Külföldi és hazai tanulmányút esetén a tanulmányút programjának időbeosztása.
- € Szakmai műhely meghívóterve a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával.
- € Szakmai műhely esetén a programfelelős szakmai önéletrajza műhelyvezetésben való jártasságának megjelölésével.
- € Szakmai tanulmányút kivételével minden továbbképzési típushoz a közreműködő előadó, tréner, műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata a programban való részvételről. **Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!**
- € A továbbképzés során a résztvevőknek átadott oktatási segédanyagok egy példánya, amennyiben készült ilyen.
- € A számla kézhezvételét követően a minősítési díj befizetésének igazolása.