

Szociálpolitika MA terepgyakorlati modul

A terepgyakorlat célja, hogy a szakterület szakmai feladatainak gyakorlása révén elősegítse az elméleti tudás, a gyakorlati készségek és a szakmai attitűd integrációját, továbbá felkészítse a hallgatót a hivatásszerű szakmai tevékenység megkezdésére.

A képzés alatti kötelező szakmai gyakorlatok szervezésében kiemelkedő jelentőséggel bír a terepintézmény kiválasztása. A megfelelő gyakorlati hely megtalálásában fontos szerep jut a terepkoordinátornak, akinek többek között feladata az igények és lehetőségek összehangolása is. A hallgató előzetes elvárásai, érdeklődési területe, sok esetben alkalmassága és már meglévő kompetenciái behatárolják a terepkoordinátor mozgásterét. A gyakorlati félévet minden esetben felkészítő szeminárium előzi meg, így a terepkoordinátornak lehetősége adódik a hallgató orientációjának megismerésére, a gyakorlati munkához szükséges készségek és képességek előzetes feltérképezésére. Ugyanakkor a szeminárium a hallgatóknak is lehetőséget biztosít a tájékozódásra, általános képet kapva a szóba jöhető terepintézményekről és az ott folyó munkáról. Tapasztalataink azt mutatják, hogy a hallgatók többsége a felkészítő kurzus végére konkrét elképzelésekkel választ gyakorlati helyet. Fontos megjegyezni azt is, hogy ez a fajta előzetes ismeretszerzés és az ezen alapuló elvárások nagyban hozzájárulhatnak a gyakorlat sikeréhez.

A Pécsi Tudományegyetem Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszéke régóta ápol szakmai kapcsolatokat nemcsak a megye, de a régió, sőt az ország számos szociális intézményével, szakemberével. Mára jelentősen megnőtt azoknak a hallgatóknak a száma is, akik, valamely nemzetközi program keretében, külföldön szereznek munkatapasztalatot, végzik gyakorlatukat. Az elmúlt években nemzetközi színéren Tanszékünk, a már meglévő angol, amerikai és finn kapcsolatok mellett, horvát, török, spanyol, lengyel valamint olasz intézményekbe tudott gyakornokokat küldeni. Ezek az új, de elsősorban a már régebbi szakmai összefonódások, folyamatosan bővítik a tanszék terepkataszterét, újabb és újabb intézmények bevonásával.

Hallgatóink intézményválasztását nem korlátozzuk, de a korábban említett szempontok figyelembevételével, a terepkoordinátor feladata hogy segítsen a megfelelő gyakorlati hely kiválasztásában. A gyakornokok önállóan keresik fel az intézményeket, egyeztetnek az intézményvezetőkkel és biztosítják maguk számára a terephelyet. Gyakran előfordul, hogy a hallgatók



lelkesedése, önállósága és elköteleződése révén, új intézmény kerül a látómezőnkbe (ezek többnyire nonprofit szervezetek, de volt már példa minisztériumi helyekre is). Ilyenkor szintén a terepkoordinátor feladata, hogy tájékozódjon, és megfelelő információkat szerezzen a szervezetenél folyó tevékenységről, illetve a leendő tereptanár személyéről, szakmai háttéréről, részben biztosítva ezzel a gyakorlati munka minőségét.

A szakmai gyakorlat minőségének fontos záloga a folyamatos nyomon követés, monitorozás. A szociális szakképzésben máig vitatott téma a terepintézmények akkreditációjának szükségessége, melyben sokan a terepgyakorlat minőségbiztosításának eszközét látják. Valóban kényes kérdés az egyes intézmények keretein belül folyó terepoktatás, gyakorlati felkészítés, valamint a megfelelő szakemberek tereptanárként történő funkcionálása. Feltétlen garanciát azonban a terepakkreditáció sem jelenthetne. A gyakorlatok eredményességének számos összetevője van és ezek között valóban kulcsfontossággal bír a megfelelő szakmai ismerettel, kellő empátiával és hozzáértéssel dolgozó tereptanár, a gyakornoknak helyet és hasznos, részben önálló munkát biztosító intézmény. Nem szabad azonban megfedkezünk a hallgatóról sem, pontosabban a hallgató hozzáállásáról, szakmai elhivatottságáról, elméleti felkészültségéről, valamint a képző- és a terepintézmény kapcsolatának, kommunikációjának jelentőségéről sem.

Tanszékünknek határozott elvárásai vannak a terepintézményekkel és a tereptanárokkal szemben, ugyanakkor ezen elvárások teljesítéséhez minden segítséget igyekszünk megadni. A terepkoordinátor, mint az oktatói közösség tagja, és a gyakorlat során a Tanszék képviselője, rendszeres és aktív munkakapcsolat kiépítésére és fenntartására törekszik a gyakorlóléssel. Ennek keretében tájékoztatja a terepintézményt a gyakorlati képzés struktúrájáról, tematikájáról, a félév során felkeresi az intézményt, konzultációs lehetőséget biztosít a tereptanár kolléga részére. Szintén a koordinátor felelőssége a gyakornok képzési igényeit figyelembe vevő, a képzési ciklussal összhangban lévő szempontok megadása a gyakorlóléssel és az ott dolgozó tereptanárnak az elkészítendő képzési programhoz.

Elvárásaink alapján, a gyakorlatnak helyt adó szervezet a gyakorlatvezető számára lehetővé teszi az oktatásba való bekapcsolódást, biztosítva a szükséges tárgyi, munkaidőbeli és egyéb feltételeket. A terepintézmény lehetőséget teremt a gyakornok számára, hogy megismerhesse a szervezetet, a gyakorlatvezetőn kívül a szervezet más munkatársainak munkáját is, a szükséges mértékig betekintést enged a szervezet működésébe.



A tereptanár feladatai az alábbiakban foglalhatók össze: a képzés tanterve alapján, a hozzá beosztott hallgatóval együttműködve, a gyakorlat számára helyet biztosító szervezet érdekeit is szem előtt tartva összeállítja a gyakorlati képzés programját; koordinálja, vezeti, segíti a gyakornok munkáját, ellátja a szakma tanulásához és a munka elvégzéséhez szükséges információkkal; biztosítja a személyes kapcsolat létrejöttét / elérhetőségét a gyakornokkal, valamint az intézmény többi munkatársával.

A gyakorlat során a gyakorlaton résztvevő évfolyam, szakterepi szemináriumi csoportokban, kéthetente, kötelező jelleggel konzultációs-terepelemző szemináriumokon vesz részt. Ezen a szemináriumokon a gyakornokok a kiadott tematikának megfelelően beszámolnak az elmúlt két hét eseményeiről és vizsgálataikról, tapasztalataikról összegzést adnak. A gyakorlati félév harmadik fontos szereplője tehát a szeminárium-vezető, akinek feladata, hogy a tematikának megfelelően, az adott kérdésekről diskurzust kezdeményezzen, a problémás kérdésekben segítse a megoldást, amennyiben ez nem lehetséges, közvetítse a terepkoordinátor ill. a tanszékvezető felé.

A gyakorlati munka nyomon követése tehát a tereptanár, a szeminárium-vezető, a gyakornok és a terepkoordinátor folyamatos kommunikációja és együttműködése alapján történik, törekedve a felmerülő egyéni igények, a szakmai szempontok valamint a képzési követelmények érvényesülésére.

A terep-félév monitorozásának további fontos eszközei a tereplátogatás, illetve a félévente megrendezésre kerülő tereptanári fórum is.

A PTE BTK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék képzési kínálatában két szak, a szociális munka és a szociálpolitika működik. A korábbi egyetemi szakok a Bologna-folyamat következtében jelentősen átstrukturálódtak, de az új rendszerben, csakúgy, mint a korábbiakban, továbbra is hangsúlyos maradt a gyakorlati képzés szerepe. Az egyetemi képzésben a hallgatóknak két szemeszter gyakorlatot kellett teljesíteniük, melyből a második az ún. szakterepi gyakorlat volt. Az elmúlt évek tapasztalata szerint, a szociális munkás és a szociálpolitikus hallgatók szakmai identitásfejlődésében/formálásában különös jelentőséggel bírt a terephely megválasztása a második gyakorlat során, azaz olyan szervezetek rendelkezésre állása, ahol az adott professzióra sajátosan jellemző tevékenységek markánsan megjelennek. A mesterképzésben ez az igény valószínűsíthetően újra megjelenik, Tanszékünknek pedig fel kell készülnie ennek kielégítésére. Sajnos az ország sajátos főváros-vidék dichotómiájából adódóan, a térségben kevés olyan intézmény van jelen, mely nem csupán végrehajtója, hanem tényleges alakítója is a szociálpolitikának, megfelelően ezzel a hallgatók elvárásainak. De milyen elvárásokról beszélhetünk a szociálpolitikusok gyakorlati képzése kapcsán? Az ideális terepintézményben a szakemberek személyesen végzik a szociálpolitikai tervezés, a



projektmenedzselés, a szakpolitikai döntés-előkészítés, a szociális igazgatás, a szolgáltatásmenedzselés, a közösségfejlesztés vagy más hasonló terület egyes tevékenységi formáit. Emellett megfigyelik és elemzik azt a szociálpolitikai folyamatot, melyhez saját tevékenységük kapcsolódik. A terepgyakorlat képessé teszi a hallgatót arra, hogy oklevelének megszerzését követően bekapcsolódjék a szociálpolitika különféle tevékenységi formáiba és aktív alakítójává váljék maga is.

A gyakorlathoz kapcsolódó feldolgozó szeminárium során a hallgatók elsajátítják annak módját, miként lehet különböző szempontokat érvényesíteni egy-egy szakterület megközelítésében, elemzésében. Kiscsoportos keretek között a tapasztalatok folyamatos elemzésével és értékelésével járul hozzá az ismeretanyag sikeres szintetizálásához. A terepgyakorlatot kísérő munkafolyamatok két területet tartanak fókuszukban: a hallgató oktatási segédanyagban összefoglalt szempontok szerinti szakmai munkáját és szakmai személyiségét. A terepszeminárium célja elsősorban a szakmai munka támogatása és monitorozása, az ellenőrzés és minőségbiztosítás, a folyamatos visszajelzés és értékelés, a feladattudatosság, az elköteleződés és felelősségvállalás növelése.

A terepgyakorlat közvetlenül támogatja a következő kompetenciák kialakítását:

- beavatkozási folyamatok és szakpolitikai döntések tervezése, menedzselése, megvalósítása,
- közösségek szervezése és fejlesztése, érdekeik képviselete,
- szociális közigazgatási tevékenység
- szociális ellátórendszerek szervezése, szociális intézmények menedzselése
- társadalmi szervezetek létrehozásában és működtetésében való közreműködés,
- személyek iránti empátia, szociális helyzetek iránti érzékenység,
- értékek, érdekek azonosításának, a saját érdekek és értékek professzionális kezelésének képessége,
- önálló, kreatív munkavégzés képessége
- szervezetekben, interdiszciplináris teamben, nemzetközi együttműködésben folyó tevékenységre való képesség,
- racionális elemzés, problémamegoldás, döntéshozatal, érvelés képessége,
- képesség a sikeres kommunikációra
- prezentációk, dokumentumok, tervek kidolgozásának képessége



1. számú melléklet

Tematika a terepfelkészítő szemináriumhoz

A **kurzus célja**, hogy a hallgató betekintést nyerjen a szociálpolitika gyakorlatában megjelenő, alapvetően szociális feladatokat ellátó, tervezést és szolgáltatás szervezést megvalósító intézményrendszerbe, az intézménylátogatások során személyes benyomást szerezzen a szakemberek munkájáról, az általuk kezelt problématerület makro- és mikroszintű sajátosságairól, a feladatellátás, a szociális tervezés-, szervezés gyakorlatáról. A félév során szerzett ismeretek orientálhatják a hallgatót az egyéni szakterepi gyakorlat intézményének megválasztásában, valamely szakterület felé való elköteleződésben.

Teljesítés feltétele:

A félév során a hallgató, saját érdeklődési területének megfelelően, öt a szociálpolitika bármely területén működő intézményt (előzetes egyeztetés alapján) felkeres, és ott vezetői interjút készít. Az interjúk és szakirodalmak felhasználásával területenként, azaz intézményenként, ötoldalas dolgozatokat készít az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- a választott intézmény feladatköre, ellátási területe;
- az adott intézmény szolgáltatási stratégiái, szerepe az egyéb, azonos vagy hasonló területen működő intézményekkel közösen alkotott rendszerben;
- az intézmény környezetét ill. kliens körét jellemző problémákat;
- a fenti problémacsoport elemzése, az esetleges megoldások felvázolása, ill. egy megoldási terv kidolgozása.

A dolgozatoknak tükrözniük kell a hallgató szakirodalomban való jártasságát és kritikai szemlélet módját.

2. számú melléklet

Tematika az Intenzív terepgyakorlat és a Terepkísérő szeminárium című kurzusokhoz

Az **Intenzív terepgyakorlat** célja, hogy elősegítse az elméleti tudás, a gyakorlati készségek és a szakmai attitűd integrációját. A hallgatók a gyakorlat oldaláról közelítve ismereteket szereznek a szociálpolitikai tevékenységek lényegéről, főbb meghatározóiról és keretfeltételeiről. A gyakorlat során a hallgatónak lehetősége van az adott szervezet munkájának, feladatkörének, az adott szervezetben felmerülő szociálpolitikai kérdéseknek közvetlen megismerésére, elsajátítva a munka főbb módszereit, azok gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit. A gyakorlat eredményeképpen a hallgató a szociálpolitikai tervezés, a projektmenedzselés, a szakpolitikai döntés-előkészítés, a szociális igazgatás, a szolgáltatásmenedzsmment, a közösségfejlesztés vagy más hasonló terület egyes tevékenységi formáiban önálló munka végzésére is képessé válik.

A Szociálpolitika Mesterszak levelező tagozatán a kötelező terepgyakorlat külső terepen folyó, forgatókönyv és tanulmányi szerződés alapján végzett tanulás, melynek során egy tereptanár maximum két hallgató gyakorlatát irányítja. A terepgyakorlatot a szak jellegének megfelelő terephelyen (terephelyeken) kell szervezni, ahol a hallgató a szak jellegének megfelelő önálló tevékenységet folytat.

Az intenzív terepgyakorlat óraterhelése: **100 óra, napi 8 óra időtartamban,**

Az intenzív terepgyakorlat legfeljebb egyharmada (30 óra) teljesíthető a hallgató saját munkahelyén, az alábbi feltételek megvalósulása esetén:

- a terepgyakorlatot a képző intézmény terepgyakorlataira vonatkozó szabályoknak megfelelően, a képzés ideje alatt kell teljesíteni (pl. időtartam, teljesítendő feladatok, ellenőrzés stb.)
- a hallgató a szak jellegének megfelelő, a terepgyakorlatra megfelelő lehetőséget nyújtó munkakörben dolgozik,

A hallgatók a gyakorlat helyszínét önállóan választhatják meg, de a gyakorlat megkezdéséhez a terepkoordinátor és a szakfelelős jóváhagyása szükséges. A terephely kiválasztásában a hallgatók a



terepkoordinátor segítségét igénybe vehetik. A terepkoordinátor az egyetemi oktató kar tagja, aki felelősséggel tartozik a hallgató/gyakornok gyakorlati munkája során történő tanulásért, annak irányításáért és az egyetemi tanulmányokkal való koordinálásért.

A koordinátor feladata, hogy:

- biztosítsa a hallgató, a szemináriumvezető és a gyakorlatvezető számára a szükséges információkat, amire közös munkájuk során szükség lehet;
- egyéni konzultációs lehetőséget biztosítson mind a tereptanárok, mind a gyakornokok számára, hogy a gyakorlattal kapcsolatban felmerülő gondjaikról, problémáikról tájékoztatást adhassanak és segítséget azok megoldásához,
- tereplátogatásokat végezzen a hallgató munkájának figyelemmel kísérésének érdekében;

PTE-n folyó képzés szempontjából szociálpolitikai gyakorlati helynek minősül az intézmény, ha tevékenységei között megtalálható a:

- beavatkozási folyamatok és szakpolitikai döntések tervezése, menedzselése, megvalósítása,
- közösségek szervezése és fejlesztése, érdekeik képviselete,
- szociális közigazgatási tevékenység
- szociális ellátórendszerek szervezése, szociális intézmények menedzselése
- társadalmi szervezetek létrehozásában és működtetésében való közreműködés,

tereptanárnak minősül az a szakember, aki:

- szociális, szociálpolitikai feladatokat részben vagy egészben ellátó szervezetben dolgozik;
- szociális igazgatási munkát végez;
- felsőfokú végzettségű, s legalább két éves szakmai gyakorlattal rendelkezik;

A gyakorlathoz kapcsolódik a **Terepkísérő szeminárium**, háromszor 5 órában, mely során a hallgatók elsajátítják annak módját, miként lehet különböző szempontokat érvényesíteni egy-egy szakterület megközelítésében, elemzésében. Kiscsoportos keretek között a szeminárium a tapasztalatok folyamatos elemzésével és értékelésével járul hozzá az ismeretanyag sikeres szintetizálásához.

A terepkísérő szeminárium keretében a félév során a hallgatónak a gyakorlati intézmény tevékenységéhez kötött, adott szakpolitikához kapcsolódó akciókutatást kell végeznie, melynek tartalom és szempontrendszere az első konzultáció alkalmával kerül megbeszélésre.

Az előzetes felkészüléshez ajánlott irodalmak:

Héra Gábor-Ligeti György: Módszertan. Bevezetés a társadalmi jelenségek kutatásába. Budapest, Osiris, 2005.

Jennifer Mason: Kvalitatív kutatás. Budapest, József Műhely Kiadó, 2005.

A konzultációkon való részvétel a teljesítés feltétele.

A félév ütemezése:

1. konzultáció

A szeminárium időpontjára a hallgatónak rendelkeznie kell kiválasztott, a szakfelelős és a terepkoordinátor által jóváhagyott terephellyel. El kell készítenie és magával hoznia egy minimum három oldalas motivációs levelet, a terepválasztás indoklásával.

2. konzultáció

A szeminárium időpontjára a hallgatónak teljesítenie kell a gyakorlat legalább egyharmadát (min. 30 óra). Prezentációs technikák alkalmazásával készítenie kell egy kutatási tervet, valamint a megadott szempontok alapján be kell mutatni az intézményt, melyben gyakorlatát teljesíti.

3. konzultáció

A hallgatónak a szemináriumon prezentációs technikák alkalmazásával ismertetnie kell kutatása eredményeit, valamint dolgozatát.

A teljesítés további feltételei:

A hallgatónak kötelezettsége **tereptaplót** vezetni, amely két részből áll: „napokra lebontott rész” - amelyben, a gyakornok címszavakban feltünteti napi tevékenységét; „szöveges rész” - amelyben részletesen leírja napi tevékenységét.

Minimum 10 oldalas **záródolgozat**, melynek témája a gyakorlat során megismert intézmény, illetve az ahhoz köthető társadalmi problémák, probléma területek és kezelési módszerek makroszintű elemzése, fejlesztési terv kidolgozásával.

3. számú melléklet
Segédanyag a tereptanárok és a hallgatók részére

Pécsi Tudományegyetem

Bölcsészettudományi Kar

Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék



„Reflektív szociális képzési rendszer
a 21. században”
TÁMOP 5.4.4.-09/2-C-2009-0008



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A IV. szemeszter terepgyakorlatának oktatási segédanyaga

- a szociálpolitika mesterképzésbe bekapcsolódó tereptanárok részére -

- 2011 -



A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán folyó szociálpolitikus mesterképzés gyakorlati szemesztereinek minél hatékonyabb, áttekinthetőbb és sikeresebb levezetését / elvégzését kívánja ezen oktatási segédanyagunk támogatni. Ebben a szemeszterben (2011. február 6. – 2011. május 11.) a következőképpen alakulnak a különböző dokumentumok leadási határideje:

Tanulmányi megállapodás: 2011. február 24. (Területi sz.), március 10. (Ált. sz.)

Intézmények közötti megállapodás: 2011. február 24. (Területi sz.), március 10. (Ált. sz.)

Megállapodás a gyakorlatvezető és a Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék között: 2011. február 24. (Területi sz.), március 10. (Ált. sz.)

A gyakorlat záró tereptanári értékelése: 2011. április 27. (Területi sz.), április 28. (Ált. sz.)

Záródolgozatok leadási határideje: 2011. április 27. (Területi sz.), április 28. (Ált. sz.)

Eredményes munkát és sok sikert kívánunk!

Tartalomjegyzék

A terepgyakorlati munka résztvevői:	14
1. A gyakornok	14
2. A tereptanár	16
3. A terepkoordinátor	16



4. A szemináriumvezető	16
A terepgyakorlat dokumentumai	17
Tanulmányi megállapodás	17
Intézmények közötti megállapodás	17
Megállapodás a gyakorlatvezető és a Szociális Munka Tanszék között	18
Terepnapló	18
Félidős értékelés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Záró értékelés	18
Záródolgozat	18
A félév értékelése	19
I. Adminisztratív kérdések	20
II. Dokumentációk – határidők	21
III. A konkrét munka ismertetése	21
IV. Kitűzött szakmai tanulási, fejlődési célok (képesség, attitűd, ismeretek)	22
V. Tanulási és munkaszervezési kérdések	22
VI. Egyéb, a szerződésbe kíváncsozó megállapodások	22
Instrukciók a tanulmányi megállapodás kitöltéséhez	23
Tanulási célok	23
A gyakorlati idő beosztása	23
Olvasmányokkal, tanulmányokkal kapcsolatos kérdések (a gyakorlati képzés rendkívül fontos része!)	24
A dokumentumok elkészítése, határidők	24
A konkrét munka ismertetése	25
A tanítási és munkaszervezési kérdések ismertetése	25
Egyéb, a szerződésbe kíváncsozó megállapodások elvárások	25

A szociálpolitika mester szakos hallgatók számára a képzés felépítésében, szakmai identitásuk formálódásában, elméleti tudásuk gyakorlatban való alkalmazásában igen nagy jelentőséggel bír az IV. szemeszter során kötelező jelleggel meghirdetett terepgyakorlat. Mindemellett összességében az általános képzési célt támogatva azt segíti elő, hogy a gyakornokok terepmunkájuk során képesek legyenek a segítő kapcsolat különböző formáiban adekvát szakmai cselekvések elmélyítésére, pszichoszociális problémák kezelésére és megoldásának elősegítésére.

Ennek érdekében a gyakorlat lehetőséget teremt a gyakornok számára arra, hogy megismerje:

- az általa választott intézmény munkáját, feladatkörét, ellátási területét;
- az adott intézmény szolgáltatási stratégiáit, szerepét az egyéb, azonos vagy hasonló területen működő intézményekkel közösen alkotott rendszerben;
- az adott intézmény belső munkáját;
- a gyakorló szociális szakemberek kapcsolatát más szakemberekkel;
- a munka főbb módszereit, azok gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit;
- az intézmény környezetét ill. klienskörét jellemző problémákat;
- a gyakorló szakemberek munkáját, akik segítségével az elméleti magyarázatok empirikus háttéréről ismereteket sajátíthatnak el és a felmerülő problémákat tágabb kontextusba helyezve értelmezhetik, eljutva ezzel a „felismerési fázis” gyakorlati alkalmazásának megismeréséig, lehetőség szerint önálló részfeladat megoldásáig.

A terepgyakorlati munka résztvevői:

1. a gyakornok;
2. a tereptanár;
3. a terepkoordinátor;
4. a szemináriumvezető.

1. A gyakornok

Gyakornokként töltheti le és teljesítheti sikeresen terepgyakorlati szemeszterét az a szociálpolitika mesterszakos hallgató, aki:

- vállalja, hogy a tereptanárral és a terepkoordinátorral együttműködve és egyeztetve a gyakorlat megkezdésekor a tanulmányi megállapodás létrejöttét biztosítja;
- a félév során összesen 100/70 órában részt vesz a gyakorlat-vezető intézményben a tanulás, munkavégzés feltételeit megteremti, illetve a meglévőkhöz alkalmazkodik;



- a követelményeknek megfelelően munkavégzését dokumentálja, melyeket mind a tereptanár, mind a terepkoordinátor felé rendszeresen bemutat (a dokumentumokról szóló részt lásd később);
- az etikai kódex szabályait munkája során mindvégig betartja.



2. A tereptanár

Tekintettel a szociálpolitika, mint szakma sajátos hazai fejlődésére, a PTE-n folyó képzés szempontjából tereptanárnak minősül az a szakember, aki:

- szociális, szociálpolitikai feladatokat részben vagy egészben ellátó intézményben dolgozik;
- szociális igazgatási munkát végez;
- felsőfokú végzettségű, s legalább kétéves szakmai gyakorlattal rendelkezik;
- részt vesz a gyakorlatvezetői megbeszéléseken;
- elfogadja a Pécsi Tudományegyetemen folyó szociálpolitikus mesterképzést és az ennek részét képező terepgyakorlat követelményrendszerét;
- vállalja a gyakornok munkafeltételeinek megteremtését, annak levezetését, segítségét, figyelemmel kísérését, elemzését és értékelését.
- elfogadja, hogy megosztja az oktatás felelősségét a Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék terepkoordinátori feladatokat ellátó munkatársával;
- rendszerességgel biztosítja a hallgató számára a konzultációs lehetőséget, szükség szerint konzultál a terepkoordinátorral.

3. A terepkoordinátor

A terepkoordinátor az egyetemi oktató kar tagja, aki felelősséggel tartozik a hallgató/gyakornok gyakorlati munkája során történő tanulásért, annak irányításáért és az egyetemi tanulmányokkal való koordinálásért.

A koordinátor feladata, hogy:

- biztosítsa a hallgató, a szemináriumvezető és a gyakorlatvezető számára a szükséges információkat, amire közös munkájuk során szükség lehet;
- megszervezze a gyakorlatvezetők számára az alkalmankénti megbeszéléseket;
- egyéni konzultációs lehetőséget biztosítson mind a tereptanárok, mind a gyakornokok számára, hogy a gyakorlattal kapcsolatban felmerülő gondolataikról, problémáikról tájékoztatást adhassanak és segítséget azok megoldásához,
- tereplátogatásokat végezzen a hallgató munkájának figyelemmel kísérésének érdekében;
- a szemeszter folyamán s a végén összességében értékelje a gyakornok munkáját.

4. A szemináriumvezető

A gyakorlat során a gyakorlaton résztvevő évfolyam, szemináriumi csoportokban, kötelező jelleggel konzultációs-terepelemző szemináriumokon vesz részt. Ezeken a szemináriumokon a gyakornokok a kiadott tematikának megfelelően beszámolnak a gyakorlat eseményeiről és vizsgálataikról, tapasztalataikról összefoglalást adnak. A szeminárium vezetőjének feladata, hogy:

- a tematikának megfelelően az adott kérdésekről diskurzust kezdeményezzen,
- a problémás kérdésekben segítse a megoldódást, amennyiben ez nem lehetséges, közvetítse a terepkoordinátor illetve a tanszékvezető felé;
- értékelje a szemináriumi munkát.

A terepgyakorlat dokumentumai

Tanulmányi megállapodás

Az írásbeli megállapodást a gyakornok és a tereptanár készíti el a gyakorlat megkezdését követő két hétben. A megállapodásban részletesen rögzíteni kell, hogy a gyakornok mit szeretne elérni, a terepgyakorlat során a gyakorlóhely által ellátott munkaterületek közül melyeket kívánja részletesen megismerni, majd ezek közül melyben/melyekben kíván - a tereptanárral egyetértésben - munkát végezni. *Célszerű a konkrét munkaterület kijelölését a második hét során megtenni, amelyet megelőzi az intézmény komplex tevékenységi körének megismerése.* Az alaptevékenység meghatározását követően a gyakorlatvezető összeállít egy munkatervet, amely rögzíti a gyakorlat során megszerzendő ismeretek elsajátításának egymásutánosságát, valamint a témához kapcsolódó bibliográfiát, amely minimum **10 tanulmány**.

A megállapodást az egyetem további ajánlásokkal láthatja el. A tanulmányi megállapodás olyan szerződésként kezelendő, amely hivatkozási alapként szolgálhat, így a gyakorlat tartalma és értékelése az eredeti szándékhoz viszonyítható. Ha a megállapodás eredeti tartalmát a gyakorlat folyamán bármilyen módon megváltoztatják, azt mindkét fél egyetértésével a terepkoordinátor felé is jelezve, írásban rögzíteni kell. (Lásd még: a mellékletben található Instrukciók a tanulmányi megállapodás kitöltéséhez c. kitöltési útmutatót.)

Intézmények közötti megállapodás

Az intézmények közötti megállapodásban a PTE-BTK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék és a gyakorlóhely vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a terepgyakorlat elvégzésének feltételeit mindkét részről biztosítják.



Megállapodás a gyakorlatvezető és a Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék között

Ezen megállapodás aláírásával a tereptanár, a tanszékvezető és a terepkoordinátor írásban kifejezi, hogy az általa vállalt feladatokat teljesíti és együttműködik a terepgyakorlat során.

Terepnapló

- A gyakornok kötelezettsége terepnaplót vezetni, amely két részből áll:
- „órarendi rész” - amelyben a gyakornok címszavakban feltünteti napi tevékenységét;
 - „szöveges rész” - amelyben részletesen leírja napi tevékenységét, az „órarend” részben feltüntetett tevékenységek tartalmát.

A terepnaplót minden szemináriumra kötelező elhozni, így prezentálhatóvá válik a gyakorlaton folyó munka.

Záró értékelés

A záró értékelés összefoglalóan tartalmazza mindazt, amit a gyakornok a terepgyakorlat során teljesített. A záró értékelés az erre a célra szolgáló értékelő lapon, megadott szempontok alapján történik. (Fontosnak tartjuk, hogy az írásos értékelést a gyakornok és a tereptanár részéről egy szóbeli értékelés előzze meg, amelyben tisztázhatóak az értékeléssel kapcsolatos vélemények, s azok különbözőségei.)

Záródolgozat

A dolgozat témája a gyakorlati intézmény megadott szempontok alapján történő bemutatása, tevékenységének elemzése, valamint a gyakorlatvezető által ajánlott szakirodalmak felhasználásával az alaptevékenységének kiválasztott munka során megismert konkrét eset, probléma, problémacsoport elemzése, az esetleges megoldások felvázolása, ill. egy megoldási terv kidolgozása. A záródolgozat megvédésére a vizsgaidőszakban kerül sor előre egyeztetett időpontokban. A korábbi tapasztalatok alapján kedvező ezen szakmai diskurzusban a tereptanárok részvétele.

A záródolgozat terjedelme min. 40.000. leütés.

A félév értékelése

Miután a terepgyakorlat teljesítéséhez több részmunka megfelelő szintű abszolválása szükséges, egy 200 pontból álló értékelő rendszert dolgoztunk ki, amely lehetővé teszi az árnyaltabb, érzékenyebb értékelést.

A gyakorlat teljesítésének, értékelhetőségének alapfeltétele a 100 órás terepmunka elvégzése.

Az értékelés során az alábbi részmunkák minőségét és azok értékelését vizsgáljuk:

1. A tereptanár értékelése: max. 60 pont
 2. A szemináriumi részvétel és munka értékelése: alkalmanként max. 10 pont, összesen max. 20 pont
 3. A terepnapló vezetése és annak minősége: naponként, áttekinthető, gondos vezetéséért: max. 20 pont
 4. Záródolgozat és véde: max. 100 pont
- Mindösszesen: 200 pont

A jegyek alakulása tehát a következő pontrendszer függvénye:

- 100 pont = érvénytelen félév
- 101 - 130 pont = elégséges
- 131 - 160 pont = közepes
- 161 - 180 pont = jó
- 181 - 200 pont = jeles

Borda Viktória
egyetemi tanársegéd
terepkoordinátor

Dr. Csürke József
egyetemi adjunktus
tanszékvezető sk.

II. Dokumentációk – határidők

1./A munkavégzés dokumentumai, leadási határidejük:

(Javasoljuk a gyakorlat utolsó napját határidőként megjelölni a záródolgozat esetében.)

2./ A szakma tanulásának dokumentumai, leadási határidejük:

III. A konkrét munka ismertetése:



IV. Kitűzött szakmai tanulási, fejlődési célok *(képesség, attitűd, ismeretek):*

V. Tanulási és munkaszervezési kérdések:

VI. Egyéb, a szerződésbe kívánkozó megállapodások

.....

a gyakornok aláírása

.....

a gyakorlatvezető aláírása

.....

a terepkoordinátor aláírása

Dátum:.....



„Reflektív szociális képzési rendszer
a 21. században”
TÁMOP 5.4.4.-09/2-C-2009-0008

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Instrukciók a tanulmányi megállapodás kitöltéséhez

Az írásbeli megállapodást a gyakorlatvezető és a hallgató készíti el a gyakorlat megkezdésétől két héten belül.

Az írásban való rögzítés célja, hogy a gyakorlat megkezdése előtt a lehető legtöbb keretjellel és a gyakorlat tartalmi céljaira vonatkozó megállapodás szülessen, s így a későbbiekre kevesebb tisztázatlan kérdés maradjon.

A tanulmányi megállapodás a továbbiakban olyan szerződésként kezelendő, mely hivatkozási alapként szolgálhat, amikor a gyakorlat addigi tartalmát és értékelését az eredeti szándékhoz lehet viszonyítani. A megállapodás elkészítését és aláírását követően egyetem részére másolatot kell készíteni, s azt a terepkoordinatornak a fentiekben jelzett időpontig el kell juttatni.

Természetesen a Tanulmányi Megállapodás a gyakorlat során a valós körülményekhez igazodva változhat, ezt a szerződésmódosítást azonban minden esetben írásban kell rögzíteni, s mindhárom fél példányára rá kell vezetni. (Tereptanár, gyakornok, egyetem)

Tanulási célok

A megállapodás részletesen tartalmazza, hogy a hallgató mit szeretne elérni, és hogy a gyakorló intézmény milyen feladatokat és munkalehetőségeket tud biztosítani a hallgató optimális szakmai fejlődéséhez. Így a Tanulmányi Megállapodás nem csupán adminisztratív jellegű kereteket rögzít, hanem a hallgató önismeretére támaszkodva egyéni szakmai célokat, fejlődési irányokat is tartalmaz. A megállapodást a terepkoordinator szükség esetén kiegészítheti, ill. további kiegészítéseket ajánlhat.

A gyakorlati idő beosztása

A félév során az egyetem 100/70 óra terepmunkát vár el a hallgatóktól. A túlórák, hétvégék, szakirodalom olvasási idő elszámolási módjában is előre meg kell állapodni.



Minden hiányzásról ajánlatos feljegyzést készíteni a hallgató terepnaplóján. Késését vagy hiányzását a gyakorló intézménynél szokásos módon köteles a hallgató jelezni. Mindkét fél kötelessége, hogy három napnál hosszabb hiányzás esetén keresse a terepkoordinátort, s vele egyeztetett módon gondoskodjon a pótlásról.

Olvasmányokkal, tanulmányokkal kapcsolatos kérdések (a gyakorlati képzés rendkívül fontos része!)

Jó, ha a gyakorlatvezető olyan olvasmányokat javasol, amelyek az aktuális munkához kapcsolódnak, és szánnak időt ezek közös megbeszélésére is. Ezek lehetnek: tanulmányok, valamely speciális terület szakirodalma, az intézmény működésével kapcsolatos dokumentáció, kutatás, stb. (min. 10 olvasmány). Ezen javaslatokhoz érdemes kikérni a terepkoordinátor ill. szemináriumvezető véleményét is.

A dokumentumok elkészítése, határidők

a./ A munkavégzés dokumentumai (Itt a kliens van a dokumentáció középpontjában.)

A gyakorló intézménynél szokásos módon kell a hallgatónak is elkészítenie a munkájáról szóló dokumentumokat. Ez is része a szakma tanulásának (adatok, folyamatrögzítések, levelezés, jegyzőkönyvek, feljegyzések, stb.) Általában ezek a dokumentumok az intézmény tulajdonát képezik, de előfordulhat olyan eset, amikor a gyakornoknak vagy a tereptanárnak szüksége van a gyakornok feljegyzéseire, ezekben az esetekben kettőjük feladata, hogy mérlegeljék, nem sértik-e a kliens, az intézmény, vagy a hallgató érdekét. A leadási határidő a gyakorló helynél szokásosan alakul, de végső soron a gyakorlat utolsó napja.

b./ A szakma tanulásának dokumentumai (Itt pedig a gyakornok áll a dokumentáció fókuszában.)

Ezek a dokumentumok a hallgató tulajdonát képezik, elkészítésükkor már figyelni kell arra, hogy a gyakornok őrizz meg a kliensek anonimitását.

A terepnaplónak tartalmaznia kell a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenységeket, beleértve a feldolgozott szakirodalom felsorolását is!

A szemináriumi anyag alapjául szolgáló esedékes dolgozatok, prezentációk témakörei és a leadási határidők a szemináriumi tematikában találhatóak.



A konkrét munka ismertetése

Nem könnyű feladat meghatározni a „várható” teendőket, de a Tanulmányi Megállapodásnak konkrétumokat kell tartalmaznia, így a tervet érdemes viszonylag lazán hagyni, és a megvalósításkor rugalmasan kezelni.

Az elvégzendő munka típusa és mennyisége

A különös figyelmet igénylő területek

A hallgató szerepei az intézményben

A tanítási és munkaszervezési kérdések ismertetése

Ki az a munkatárs, aki a gyakorlatvezetőt távollétében helyettesítheti?

Az egyéni konzultáció időpontja, módszere, mi a feladata ez ügyben a hallgatónak? (Érdemes konkrétan megbeszélni a szupervízióra való felkészülés módját: mit kell a feljegyzéseknek tartalmazniuk.)

A hallgató munkájáról szóló dokumentumok, amelyeket a gyakorlatvezető számára le kell adnia.

A gyakorlatvezető, a hallgató és a gyakorló intézmény közti visszajelzések módjai.

Egyéb, a szerződésbe kívánczó megállapodások elvárások

Az „egyéb elvárások” rovatba bármikor bekerülhet, amit a gyakorlat lebonyolításában részt vevő négy személy vagy a gyakorló intézmény fogalmaz meg mint elvárást, s a korábbi pontok egyike sem érintett.

Intézmények közötti megállapodás

Ezen megállapodás aláírásával a PTE-BTK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék,

valamint....., mint gyakorlólóhely, a 2010/2011-es tanév tavaszi szemeszterére megállapodik az alábbiakban:

A PTE-BTK is Munka és Szociálpolitika Tanszéke a mindenkori terepkoordinátor-oktatójának közreműködésével vállalja, hogy rendszeres és aktív munkakapcsolatot épít ki és tart fenn a gyakorlólóhellyel.

Ennek során a Tanszék az alábbi kötelezettségeket vállalja:

- tájékoztatja a terepintézményt a gyakorlati képzés struktúrájáról, tematikájáról;
- a terepkoordinátor a szemeszter során felkeresi a terepintézményt, s a látogatások alkalmával minden segítséget (információt, konzultációs lehetőséget) megad a gyakorlat minél hatékonyabb levezetéséhez;
- a gyakornok képzési igényeit figyelembe vevő, a képzési ciklussal összhangban lévő szempontokat ad a gyakorlólóhelynek és az ott dolgozó tereptanárnak az elkészítendő képzési programhoz;
- folyamatos elérhetőséget biztosít a gyakorlatvezetők és a gyakornokok számára, hogy problémás esetekben ill. szükség esetén mielőbb segítséget tudjon nyújtani.

A gyakorlat számára helyt adó intézmény biztosítja a következő, az oktatásban való részvételükhöz szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

a gyakorlatvezető számára:

- támogatólag tudomásul veszi, hogy a Tanszék felkérte a képzésben való együttműködésre;
- oktatói munkájához szükséges tárgyi, munkaidőbeli s egyéb, az oktatásba való bekapcsolódás feltételeit biztosítja;

a gyakornok számára lehetővé teszi, hogy

- az intézmény egészét megismerhesse, ideértve a személyi, tárgyi, gazdasági, felügyeleti feltételeket;
- a gyakorlatvezetőn kívül az intézmény más munkatársainak munkájával is megismerkedhessen;
- a team/stáb és esetmegbeszélő csoportok munkájában is részt vehessen;



- betekintést enged az intézmény teljes működésébe.

Dátum:.....

..... p.h.
intézményvezető

.....
terepkoordinátor

..... p.h.
tanszékvezető



Megállapodás a gyakorlatvezető és a PTE-BTK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék között

Ezen megállapodás aláírásával a PTE-BTK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék

valamint....., mint tereptanár az alábbiakat vállalják:

A PTE-BTK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék a mindenkori terepkoordinátor-
oktatójának közreműködésével vállalja, hogy

- rendszeres és aktív munkakapcsolatot épít ki és tart fenn a tereptanárral;
- a szemeszter során felkeresi a tereptanárt, s a látogatások alkalmával minden segítséget (információt, konzultációs lehetőséget) megad a gyakorlat minél hatékonyabb levezetéséhez, a problémás helyzetek megoldásához;
- segíti a tanulmányi megállapodás létrejöttét;
- folyamatos elérhetőséget biztosít a gyakorlatvezetők és a gyakornokok számára, hogy problémás esetekben ill. szükség esetén mielőbb segítséget tudjon nyújtani;
- fogadóóráin személyes konzultációs lehetőséget biztosít a hallgatók és a gyakorlatvezetők számára.

A tereptanár vállalja, hogy:

- a képzés tanterve alapján, a hozzá beosztott hallgatóval együttműködve, a gyakorlat számára helyet biztosító intézmény érdekeit is szem előtt tartva összeállítja a gyakorlati képzés programját;
- koordinálja, vezeti, segíti a gyakornok munkáját, ellátja a szakma tanulásához és a munka elvégzéséhez szükséges információkkal
- biztosítja a személyes kapcsolat létrejöttét / elérhetőségét a gyakornokkal, valamint az intézmény többi munkatársával;
- elősegíti az esetmegbeszélőkön való részvételt.



„Reflektív szociális képzési rendszer
a 21. században”

TÁMOP 5.4.4.-09/2-C-2009-0008

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



Jelen megállapodás a hallgató gyakorlatának első napján lép életbe, s 2012. május 11. napjáig érvényes.

Dátum:.....

.....

tereptanár

p.h.

.....

terepkoordinátor

p.h.

„Reflektív szociális képzési rendszer
a 21. században”
TÁMOP 5.4.4.-09/2-C-2009-0008



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A gyakorlat tereptanári értékelése

Gyakorló intézmény neve:.....

Tereptanár neve:.....

Társ-tereptanár neve:.....

Hallgató neve:.....

Ezen visszajelző/értékelő kérdéssor célja az, hogy a tereptanárok a gyakornok munkáját minél szélesebb körben értékelhessék. Azokon a gyakorlóléhelyeken, ahol nincs a kérdésben (szempontban) megfogalmazott munkaforma, ill. nem vizsgálhatóak bizonyos készségek, nem szükséges visszajelzést adni.

A kérdőív első részében feltett kérdésekre a megfelelt (M) és a nem felelt meg (N.F.M) válaszok egyikének aláhúzásával lehet válaszolni. A második részben az osztályozási szokásoknak megfelelően, valamely jegy aláhúzásával lehet értékelni az adott kérdés tekintetében a gyakornok munkáját. A harmadik részben, a szöveges értékelésnél a gyakorlatvezető szakmai és szubjektív véleményét kérjük kifejezni, ill. értékelni maximum 60 ponttal a terepgyakorlat sikerességét, a gyakornok munkáját.



I. Etikai követelmények

1. A kötelezettségeket felelősségteljesen látja el M - N.F.M.
2. Pontosság: a munkaidőben az előzetesen megbeszélt időpontokat betartotta M - N.F.M.
3. A hivatalos anyagokat időben adta le M - N.F.M.
4. megkülönböztetés nélkül viszonyult a kliensekhez M - N.F.M.
5. Betartja a titoktartásra vonatkozó szakmai szabályokat M - N.F.M.
6. A kliensekkel való szakmai kapcsolatot nem használja föl saját üzleti szükségleteinek kielégítésére M - N.F.M
7. Az intézményt és az intézmény kapcsolatait nem használja egyéni üzleti céljainak elérése érdekében M - N.F.M
8. Valóságos információkat ad, ill. semmilyen, a kliensre vonatkozó információt nem hallgat el tereptanára elől M - N.F.M
9. A szakmai és intézményi szokásoknak megfelelően kezeli, vezeti a dokumentációkat M - N.F.M
10. Rendszeresen részt vesz a team/stáb megbeszéléseken és konzultáción/szupervízió M - N.F.M
11. Együttműködik a kölcsönös tisztelet jegyében mindenkivel (munkatárs, kliens, stb.) M - N.F.M
12. Kompetenciahatárait tartja M - N.F.M

II. Szakmai készségek

1. Szakmai kapcsolatalakítás

Tájékozódik az intézményben.	1 - 2 - 3 - 4 -5
Stábon belüli kapcsolatalakítás	1 - 2 - 3 - 4 -5

2. Kapcsolatfelvétel a klienssel

a) Adekvát bemutatkozás - szereptisztázás	1 - 2 - 3 - 4 -5
b) Kliens elfogadása, autonómiájának tiszteletben tartása	1 - 2 - 3 - 4 -5
c) Empatikus, képes és hajlandó a segítői helyzetbe való megfelelő szintű bevonódásra és a kliens problémáinak megértésére, átérésére.	1 - 2 - 3 - 4 -5
d) Képes a szükség szerinti kapcsolatfelvételre a kliens környezetével.	1 - 2 - 3 - 4 -5

2. Kommunikáció a klienssel és környezetével

a) Világos közlés	1 - 2 - 3 - 4 -5
b) Tartalmilag, formailag elfogadható írás és szóbeliség.	1 - 2 - 3 - 4 -5
c) Verbális és nonverbális jelzések észlelése és értése, a kliens érzéseinek azonosítása	1 - 2 - 3 - 4 -5
d) A hallgató saját érzéseinek azonosítása	1 - 2 - 3 - 4 -5
e) Adekvát reagálás	1 - 2 - 3 - 4 -5



4. Felmérés

- | | |
|---|------------------|
| a) Releváns információk gyűjtése a kliensről, a környezetéről és problémáiról | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| b) A kliens szükségleteinek azonosítása | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| c) A kliens és környezete külső és belső erőforrásainak feltérképezése | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| d) Krízishelyzet, krízisállapot felmérése | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| e) Hipotézis felállítása | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |

5. Tervezés

- | | |
|--|------------------|
| a) Alternatívák feltérképezése | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| b) Célok meghatározása | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| c) A szükséges módszerek és eszközök meghatározása | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| d) Az időrend meghatározása (feladatok sorrendisége) | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 6. Megállapodások kötésének készsége | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
|--------------------------------------|------------------|

7. Szakmai határok

- | | |
|---|------------------|
| a) Kompetenciák felvállalása | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| b) Bevonódás, határok tartása | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| c) Felismeri saját bevonódásának mértékét | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |

8. Befejezés, lezárás

- | | |
|--|------------------|
| a) A klienskapcsolat lezárása | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| b) Esetátadás
-5 | 1 - 2 - 3 - 4 |
| c) A kollégákkal való kapcsolat lezárása | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |

9. Értékelés

- | | |
|---|------------------|
| a) A hallgató saját szerepének , munkájának értékelése (önreflexió) | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |
| b) A klienssel való közös munka folyamatának értékelése | 1 - 2 - 3 - 4 -5 |



Szöveges értékelés

A gyakorlat értékelése pontszámmal:..... (max. 60 pont)

A gyakorlónok a IV. féléves terepgyakorlat követelményeit:

teljesítette

nem teljesítette

.....**2011**.....

.....

a gyakorlatvezető aláírása

Az értékelést elolvastam és megbeszéltük. Az abban megfogalmazottakkal

egyetértek

nem értek egyet

.....**2011**.....

.....

a gyakorlónok aláírása



**3. számú melléklet
Terepelőkészítő feljegyzés**

Igazolás

..... a Pécsi Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Kar Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszékének
II. éves hallgatója szociálpolitika MA szakon.

Terepgyakorlat-előkészítő feljegyzés

Hallgató neve.....

Hallgató e-mail címe:

Hallgató telefonszáma:.....

Befogadó intézmény.....

Az intézmény posta címe.....

Irányítószáma:..... Körzet és telefonszáma.....



Tereptanár neve.....

Foglalkozása / beosztása.....

Iskolai végzettsége.....

Nyilatkozat

A fenti hallgató jelentkezését a 2010/2011. tanév tavaszi szemeszterében zajló terepgyakorlatra elfogadom.

Kelt.....

p.h.

tereptanár aláírása