

A modul programja

A modul kódja	(35) RK-5						
A modul neve	Részismereti képzés 5. csomag						
A modul részletes leírása	<p>A modul a szociálpolitika mesterképzési szakra jelentkezni kívánók számára nyújt tervezett, ugyanakkor egyéniesített lehetőséget a hiányzó kurzusok, illetve kompetenciák pótlására. A csomag a részismereti képzésbe bekapcsolódók számára nyújtja a BA képzés kurzusainak egy olyan csomagját, mely igazodik a mesterképzési szakra jelentkezni kívánók egyik csoportjának tipikus körülményeihez.</p> <p>A Részismereti képzés 5. csomag nevezetű modul célcsoportját azok a szociálpolitika mesterszakra jelentkezők képezik, akik korábbi diplomájukat nem a szociális képzési ág, vagy a társadalomtudományi képzési terület valamelyik szakán szerezték.</p> <p>Azoknak a szociálpolitika mesterszakra jelentkezőknek, akik egyéb, a fent említettektől eltérő diplomával rendelkeznek, jelentkezési feltételként a szociális munka, a szociálpolitika, a szociológia és a jogtudomány alapismereteiből 60 kredittel kell rendelkezniük, s ebből 30 kredittel az alábbi megoszlásban:</p> <p style="padding-left: 40px;">szociális munka: legalább 15 kredit</p> <p style="padding-left: 40px;">szociálpolitika: legalább 15 kredit</p> <p>A Tanszék ezen jelentkezők számára az alábbi részismereti képzési csomagot kínálja.</p> <p>A közölthöz hasonlóan, a hallgató – a szociálpolitika szeminárium vezetőjével való egyeztetés alapján – egyéni képzési igényei szerint eltérhet a 7. táblázatban megfogalmazott ajánlástól, s válogathat a részismereti képzésben felkínált teljes tantárgylistából (ld. 1. táblázat). A 60 kredit különbözeti ismeret megszerzésére kötelezett hallgatók számára ajánlott, hogy a kreditek minimum felét a mesterszakos tanulmányaik megkezdése előtt, részismereti jogviszony keretében szerezzék meg.</p>						
A modul tartalma							
<p>A modul programja a szociális munka BA szak képzési programján alapul. A modul tartalmi elemei a részismereti képzésre meghatározott irányból érkező hallgatók tipikus szükségleteihez igazodnak. A modul flexibilis, annak elemeit a hallgató a saját reflektív tanulásszervezése keretében felcserélheti.</p> <p>A modul mintatanterve a következő:</p>							
MK-1 Alapozó	1	2	3	4	5	6	Megjegyzés
SMNB01 Szociális munka alapjai							

SMNB0101	Bevezetés a szociális munkába	3 k						elvárt alapismeret
SMNB0102	A szociális munka elméleti alapjai		3 k					elvárt alapismeret
SMNB05 Bevezetés a társadalom- és szociálpolitikába								
SMNB0501	A társadalom- és szociálpolitika változásai	3 k						elvárt alapismeret
SMNB0502	A társadalom- és szociálpolitika elméleti alapjai		3 k					elvárt alapismeret
SMNB08 A társadalomismeret alapkérdései								
SMNB0801	A társadalomismeret alapkérdései	3 k						elvárt alapismeret
SMNB0802	Bevezetés a közgazdaságtudományba		3 k					elvárt alapismeret
SMNB14 Bevezetés a jogtudományba								
SMNB1401	Jogi alapismeretek	3 k						elvárt alapismeret
SMNB1402	Alkotmányjogi alapismeretek		3 k					elvárt alapismeret
MK-2 Törzsképzés			1	2	3	4	5	6
SMNB02 Egyéni és családi szociális munka								
SMNB0201	Egyéni esetkezelés			5 k				választható
SMNB0202	Szociális munka családokkal				5 k			választható
SMNB03 Csoport- és közösségi szociális munka								
SMNB0302	Közösségi szociális munka						5 k	elvárt alapismeret
SMNB06 A szociálpolitika rendszere és területei								
SMNB0601	A szociálpolitika mint rendszer			3 k				elvárt alapismeret
SMNB0602	A szociálpolitika területei és módszerei				3 k			elvárt alapismeret
SMNB07 Differenciált szociálpolitikai ismeretek								
SMNB0701	Differenciált szociálpolitikai ismeretek I.					2 k		választható
SMNB0702	Differenciált szociálpolitikai ismeretek II.						2 k	választható
SMNB09 Szociológia a szociális munkában								
SMNB0902	A szociális kutatás elmélete és módszerei			3 k				elvárt alapismeret
SMNB15 Szociális jog								
SMNB1501	Jóléti jogok			3 k				kötelező
SMNB1502	Európai szociális jog				3 k			választható
SMNB16 Jogalkalmazás és jogvédelem a szociális munkában								
SMNB1601	Jogalkalmazás a szociális munkában					2 k		választható

A modul filozófiája és módszertana	
------------------------------------	--

A szociális munka, szociálpolitika, szociálpedagógia vagy szociális szervező szakos diplomával rendelkezőknek nem kell különbözeti tárgyakat teljesíteniük, más azonban azok helyzete, akik az említettektől eltérő diplomával rendelkeznek. A szociális munka mesterszakra jelentkezők közül egyeseknek 30, másoknak 45, ismét másoknak 60 kredit, a szociálpolitika mesterszakra jelentkezők közül pedig egyeseknek 30, másoknak 60 kredit teljesítése szükséges.

A részismereti képzés kidolgozásában nélkülözhetetlen szempont, hogy a mesterszakokra jelentkező nem szociális alapvégzettségű (azaz különbözeti tárgyak teljesítésére kötelezett) jelentkezők zöme főállásban, nem ritkán a szociális szférában dolgozik. Ezekkel a hallgatókkal szemben irrealisztikus, életidegen követelményt jelentene a különbözeti tárgyak nappali tanrendben történő teljesítésének elvárása. A részismereti képzésben felvett kurzusok tehát – az Intenzív terepgyakorlattól eltekintve – kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthetők, melyben a hallgató az oktatóval történt egyeztetést követően, annak engedélyével mentesülhet rendszeres óralátogatási kötelezettsége alól. A kedvezményes tanulmányi rendben történő tanulás ugyan csökkenti a hallgató óralátogatási kötelezettségéből adódó terhelését, ezzel arányosan növeli ugyanakkor az intézményen kívül elvégzendő tanulási feladatok mennyiségét és a tanulmányokra való reflektálás követelményét.

Ezeknek a hallgatói reflexióknak – az adott kurzus jellegétől függően – az oktatóval folytatott konzultációkon számot kell adniuk arról, hogy a kurzus tartalma milyen kapcsolatban áll a hallgató egyéb ismereteivel, illetve szakmai tapasztalataival. E reflektív tanulási módszernek már mintegy megelőlegezését jelenti, hogy a részismereti kurzusok felvételekor a hallgató validálthatja, a kurzus teljesítésébe beszámíthatja gyakorlati jellegű, vagy különböző képzéseken szerzett, de kreditátviteli eljárással nem elismerhető ismereteit, tapasztalatait, tudását.

A részismereti tanulmányok ütemezésére vonatkozóan külön hangsúlyozandó következményei vannak azoknak a körülményeknek, amelyek szerint

- 1) a részismereti jogviszony megszakítás nélkül, legfeljebb két szemeszter erejéig létesíthető,
- 2) a mesterszakon csak az első két szemeszterrel párhuzamosan lehet részismereti tárgyakat teljesíteni, illetve a harmadik szemeszter az előírt tárgya teljesítése híján nem kezdhető meg, és
- 3) a részismereti képzésben meghirdetett kurzusok (az Intenzív terepgyakorlat, illetve a hozzá tartozó, tőle el nem választható Gyakorlatelemző szeminárium és szupervízió kivételével) nem kerülnek meghirdetésre minden szemeszterben.

A hallgató felelőssége, hogy ezen korlátok együttes fennállását tanulmányai ütemezésekor figyelembe vegye. A Tanszék ajánlása az, hogy azok a jelentkezők, akiknek 30 kreditnél több különbözeti kreditet kell gyűjteniük, legfeljebb 30 kreditnyi tárgyat teljesítsenek mesterszakos tanulmányaikkal párhuzamosan, az előlotti krediteket pedig a mesterszak megkezdése előtt, részismereti jogviszonyban szerezzék meg. Továbbá, amennyiben a jelentkező a mesterszak megkezdése előtt részismereti

jogviszonyt létesít, ajánlatos ennek keretében minél több különböző tárgyat teljesíteni, azaz a mesterszakos tanulmányok időszakára a lehető legkevesebbet hagyni. A mesterszakkal párhuzamosan történő teljesítés nyilvánvaló előnye a képzési idő lerövidülése, hátránya viszont az első két mesterszakos szemeszterre eső jelentős tanulmányi többletterhelés.

A modul tananyaga

A modul tananyagát a programcsomag kiválasztott kurzusainak tananyaga képezi. A tantárgyak tananyagát a szociális munka BA képzés tanterve, az egyes félévekben meghirdetett kurzusok tananyagát a kurzusok programja tartalmazza.

A részismereti képzésben tanuló hallgatók a számukra biztosított egyéni tanrend keretében az egyes kurzusok oktatóival közösen határozzák meg a tananyag elsajátításának személyre szabott módszereit.

A modul értékelése

A modul teljesítésének értékelése két szinten valósul meg:

A programcsomag teljesítése alapján véve a hallgató saját reflektív tanulásszervezése keretében valósul meg. A hallgató a reflektív tanulás elveinek és módszereinek megfelelően határozza meg a tanulással kapcsolatos céljait, majd időszakonként reflektál azokra. A célok kitűzése és azok teljesítésének értékelése a kompetenciák elsajátítása körül szerveződik. A részismereti képzést támogató oktatók felkészítik a hallgatót tanulmányai reflektív irányítására és értékelésére, a továbbiakban pedig segítséget nyújtanak a reflektív értékelésben.

A program teljesítésének másik szintje a kiválasztott kurzusok teljesítése. A tantárgyak, illetve a konkrét kurzusok értékelésének módját a tanterv, illetve a kurzus programja határozza meg. A részismereti képzésben tanuló hallgatók a számukra biztosított egyéni tanrend keretében az egyes kurzusok oktatóival közösen határozzák meg az értékelésszemélyre szabott módszerét.

Az értékelés formai kereteit az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott eljárások és értékelési módok jelentik:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és záróvizsgával összekapcsolt védéséből tevődik össze.

A szakdolgozat

A képzés ismeretanyagának bármely részéből választott olyan szakmai feladat megoldása, amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. Terjedelem: 6000 n. szóköz nélkül.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

Az ismertek előzetes beszámítási rendjére vonatkozó szabályozás:

Az ismeretek beszámításával kapcsolatban a kari, PTE BTK Tanulmányi és vizsga szabályzata szerint Kari Kreditátviteli Bizottság (KÁB) jár el.

A KÁB legalább 4 tagból áll. Tagjait a szakfelelős(ők), illetve a dékán javaslata alapján a Kari Tanács választja. A bizottságban az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell. A KÁB hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a hallgatók delegálják. A KÁB a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján dönt. A kérelemhez mellékelni kell a tanulmányok elvégzését igazoló leckekönyvet, okiratot vagy azok hitelesített másolatát, továbbá a tantervi egységek hitelesített leírását, illetve tematikáját.

A validáció

A validáció a tanszék által indított és a jövőben indítandó képzésekbe bekapcsolódó hallgatók igen széles körét érinti(heti). Gourmelen által megfogalmazott alapelvekkel egyetértve (lásd 3. oldal), az előzetes tudás megszerzésének elismerési területeit bővíteni kívánjuk az alábbi képzéseink területén:

- szociális munka MA képzés
- szociális munka MA képzés
- szociálpolitika MA képzés
- szakirányú továbbképzések.

Tanszékünk a formális és az informális keretek között megszerzett tudás elismerését is biztosítja a jelentkezők számára. Formális illetve non-formális tudás forrásának tekintjük:

- a továbbképzéseken való részvételt
- a publikációkat
- a kutatás(ok)ban való részvételt (teljes folyamat: tervezés, kivitelezés, értékelés)

- OTDK.

A tudás megszerzésének informális terepe lehet:

- az önkéntes munka
- a tanulmányút
- a projektmunka.

A validációs eljárás lépései:

- Tájékoztatás

A képzéseinkre jelentkező hallgatók tájékoztatása a tanszék honlapján (www.szocialismunka.hu) és Kari Hivatalon keresztül történik. A tanszék honlapján általános

tájékoztatást teszünk közre, mely tartalmazza az eljárás rendjét valamint a tanácsadó kolléga nevét, elérhetőségét, valamint a mentor nevét, elérhetőségét.

A Kari Hivatal Oktatásszervezési Iroda munkatársa személyes tájékoztatást nyújt a validációs eljárás menetéről, a szükséges dokumentumokról, határidőkről.

- *Kérelem*

A jelentkező összeállítja az adott kurzus teljesítésének elismertetéséhez szükséges dokumentumokat a mentor iránymutatása alapján. A kérelmező szakmai fejlődését reflektív portfólió összeállításával igazolja, melyben bemutatja a szakterülethez kapcsolódó tapasztalati tudását.

Portfólió tartalmi elemei:

- Szakmai önéletrajz
- A jelölt munkaköri leírása, önkéntes munka esetében a tevékenység bemutatása
- Az adott kurzushoz kapcsolódó tanulmányokat (formális, non-formális, informális) igazoló dokumentumok másolatai.
- Munka tapasztalat bemutatása, a tanulási folyamat részletes ismertetése, reflexiók.

Amennyiben az adott kurzus témaköréhez kapcsolódó továbbképzésen vett részt az igazolást is csatolni kell. Hasonló módon kell eljárni a kutatások, projektek esetében, a megjelent tanulmányok fénymásolatát kell benyújtani.

A hallgató által benyújtott kérelem/kérelmek kreditértéke nem haladhatja meg a TVSZ-ben meghatározott, 30 kreditnyi mértéket a nappali valamint a levelező képzések, valamint a 15 kreditnyi értéket a szakirányú továbbképzések esetében

- *Kérelem elbírálása*

A kérelmet a KÁB-hoz nyújtja be a jelölt, a Kari Hivatal Oktatásszervezési Irodájá ellenőrzi a formai követelményeknek való megfelelést és továbbítja a dokumentum csomagot a tanszékre.

A tanszékvezető által kijelölt 3 fős bizottság megvizsgálja a benyújtott kérelmet és anyagokat, tájékoztatja a jelöltet további feladatairól. Kijelöli a szóbeli vizsga/írásbeli teszt időpontjáról, helyéről, a vizsgált készség, képesség meglétének mérési módszeréről.

A vizsgát vagy tesztet -, valamint a portfólió vizsgálatát követően a bizottság a képzési kimeneti követelményekben megfogalmazottakkal, és a kurzus teljesítését követően megszerzhető készségekkel, képességekkel való összevetés után meghozza döntését. Az értékelést követően a jelöltet a bizottság írásban értesíti.

- A lehetséges kimenetek:

- Teljesítés alóli felmentés: a benyújtott dokumentáció és a jelölt vizsgaeredménye alapján a bizottság elismeri a hozott tudást.
- Beszámítás: a vizgabizottság véleménye szerint a jelölt hozott tudása fejlesztésre szorul. Lehetőség van dokumentumok pótlásával igazolni a tudás meglétét, vagy a bizottság felmentheti a jelöltet az adott kurzus látogatása alól, de a vizsga letételére kötelezetté válhat.
- Elutasítás: a bizottság a benyújtott dokumentumok, valamint a teszt/vizsga alapján nem tekinti elfogadhatónak az előzetes tudást.

A döntésről és annak indoklásáról a tanszéki állásfoglalás figyelembevételével a KÁB határozatban tájékoztatja a jelöltet.

- *Jogorvoslat*

A jelölt, amennyiben nem ért egyet a határozatban foglaltakkal, a kar dékánjához fordulhat felülvizsgálati kérelemmel.